



MANON DORÉ



www.linkedin.com/in/manon-doré



27 ans
Permis B + Véhicule



06.14.54.44.46



manon.dore69@gmail.com



Lyon

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Hard skills

- Recrutement
- Droit social
- Paie
- Veille Juridique
- Négociation

Soft skills

- Bonne communicante
- Gestion du stress
- Ecoute
- Discrétion
- Pédagogie

Compétences Techniques :

- JOBBBOARD ; Apec, LinkedIn RECRUITER, Indeed, Hellowork
- Logiciel de paie SAGE : Niveau intermédiaire
- Langue : Anglais niveau (B1)
- Excel et Pack office : Niveau intermédiaire
- CANVA maîtrisé

DIVERS

- Voyages
- Pratique du Volley Ball

FORMATION

Septembre 2021 à Septembre 2023 - Master Management des Ressources Humaines en alternance
Ecole Pôle Paris Alternance (LYON 69003)

Septembre 2020 à Aout 2021 - Bachelor Gestion des Ressources Humaines en alternance
Ecole Pôle Paris Alternance (LYON 69003)

2018-2020 - BTS N.D.R.C en alternance - Entreprise Linvosges - CAMPUS SCIENCES-U (LYON 69003)

2017-2018 - Baccalauréat STMG option Ressources Humaines
Lycée CHEVREUL LESTONNAC (LYON 69003)

EXPERIENCES

Mars 2025 à Octobre 2025 - Chargée de recrutement
Entreprise SPIE INDUSTRIE- CDI

- Qualification des besoins et administration des postes à pourvoir
- Rédaction et diffusion des offres d'emploi (Talentsoft, plateformes adaptées)
- Gestion et suivi des candidatures
- Sourcing (CVthèques, réseaux sociaux, forums, jobboard)
- Pré-sélection des candidats et rédaction de synthèses qualitatives
- Organisation des entretiens et accompagnement des managers dans le choix des talents

Décembre 2024 à Mars 2025 - Chargée de recrutement
Entreprise MCA GROUP (ESN)- CDI (Lyon)

Septembre 2023 à Août 2024 - Chargée de recrutement
Entreprise EQUANS - Axima Nucléaire - CDD (Lyon)

- Recueillir les besoins auprès des managers et conseillers
- Rédiger et publier les annonces
- Trier et suivre les candidatures via l'outil de recrutement (retours annonces)
- Sourcer des candidats sur les différents jobboard et réseaux sociaux (APEC, LinkedIn)
- Préselectionner par téléphone des candidats potentiels
- Rédiger les synthèses d'entretiens téléphoniques
- Envoyer les candidatures retenues aux différents managers
- Suivre les candidatures : organisation des entretiens de recrutement

Septembre 2022 à septembre 2023 - chargée de recrutement
Entreprise CompozIT (ESN) - Alternance (Vaise)

- Publication des offres d'emploi sur les jobboards
- Sourcing (APEC, LinkedIn, Indeed)
- Entretien de recrutement (fonctions supports, ingénieurs IT)
- Intégration du salarié (contrats de travail, DPAE, journée d'intégration)
- Organisation des forums/Salons avec les écoles
- Communication de l'entreprise (LinkedIn/ Instagram et outils interne)
- Divers sujets RH (grille de rémunération, règlement interieur, questionnaire, organisation after work et séminaire)
- Gestion de la paie sur le logiciel SAGE

Septembre 2021 à juin 2022 - Chargée de recrutement
Entreprise D.R.A Technologies - Alternance (Meyzieu)

- Publication des offres d'emploi sur les jobboards
- Sourcing (APEC, LinkedIn)
- Entretien de recrutement
- Intégration du salarié (contrat de travail, journée d'intégration)
- Campagne de recrutement des alternants en partenariat avec les écoles
- Communication de l'entreprise (LinkedIn/ Instagram et outils internes)
- Divers sujet RH (charte de télétravail, grille de rémunération, questionnaire, organisation after works et séminaire)

Septembre 2020 à septembre 2021 - Assistante des Ressources humaines - Centre de relation client - Banque Société Générale - Alternance (Lyon 02)

- Intégration des nouveaux collaborateurs
- Gestion administrative du personnel